



МАТИЦА СРПСКА НОВИ САД		
ОРГ. ЈЕД.	БРОД ДЕЛОЖ	ПРИМИО:
15	1080	
ПРИМЉЕНО: 21.10.2015		

На основу Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014) (у даљем тексту: Закон), Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 110-00-40/2015-05 од 3. јуна 2015. године) и чл. 27 Статута Матице српске, Управни одбор Матице српске на седници одржаној дана 20. октобра 2015. године доноси:

ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ УЗБУЊИВАЊУ

Члан 1

Овим правилником уређује се начин унутрашњег узбуњивања, одређивање овлашћеног лица за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, као и друга питања од значаја за унутрашње узбуњивање у оквиру Стручне службе Матице српке из Новог Сада (у даљем тексту: Матица српска), сходно одредбама Закона.

Члан 2

У смислу Закона под узбуњивањем се подразумева откривање информације о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверило, које је опасно по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.

Члан 3

Узбуњивање може бити унутрашње, спољашње или узбуњивање јавности.

Унутрашње узбуњивање је откривање информације послодавцу.

Спољашње узбуњивање је откривање информације овлашћеном државном органу.

Узбуњивање јавности је откривање информације средствима јавног информисања, путем интернета, на јавним скуповима или на други начин којим се обавештење може учинити доступним јавности.

Члан 4

Овим Правилником се утврђује да је управник послова Матице српске лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације управнику послова Матице српске, писмено или усмено.

Члан 5

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом поднеска у вези са унутрашњим узбуњивањем у просторијама Матице српске, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, у складу са Законом.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Уколико се достављање информације врши непосредном предајом поднеска или усмено, о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, и то приликом пријема поднеска, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Уколико се достављање поднеска у вези са унутрашњим узбуњивањем врши обичном или препорученом пошиљком, односно електронском поштом, издаје се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем. У том случају се као датум пријема код препоручене пошиљке наводи датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке у просторијама Матице српске. Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења сматра се време које је назначено приликом пријема електронске поште.

Члан 6

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују управнику послова Матице српске (лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем) или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем може да отвори само управник послова Матице српске.

Члан 7

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем садржи: кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем; време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем; број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању; податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени; податке о Матици српској; печат Матице српске; потпис управника послова Матице српске.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жељи.

Члан 8

Управник послова Матице српске не сме предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

У циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, управник послова Матице српске предузима одговарајуће радње, у оквиру својих овлашћења, о чему се обавештава Председништво Матице српске, као и узбуњивач, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Члан 9

Управник послова Матице српске је дужан да поступи по информацији без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Управник послова Матице српске је дужан да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка из става 1. овог члана, као и да на захтев узбуњивача, пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, те да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Члан 10

Ако се узимају изјаве од лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о томе се саставља записник.

На садржину записника, може се ставити приговор о коме одлучује Председништво Матице српске.

Члан 11

По окончању поступка управник послова Матице српске саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем и предлаже мере које је потребно предузети ради отклањања уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана, доставља се Председништву Матице српске на одлучивање и узбуњивачу, о коме се узбуњивач може изјаснити.

Ради обустављања штетне радње и отклањања утврђених неправилности и последица штетне радње настале у вези са унутрашњим узбуњивањем управник послова Матице српске ће у оквиру својих овлашћења, предузети одговарајуће мере предложене у извештају из става 1. овог члана, а на основу предходно прибављене одлуке Председништва Матице српске.

Члан 12

Уколико управник послова Матице српске из објективних разлога није у могућности да поступи по информацији, вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем ће се поверити помоћнику управника послова по посебној одлуци Председништва Матице српске.

Члан 13

Свако лажно узбуњивање, давање нетачних података, као и давање података противно Закону о заштити података о личности и сл. представљаје повреду радног односа у смислу чл. 66 Колективног уговора Матице српске.

Члан 14

Приликом спровођења поступка унутрашњег узбуњивања управник послова Матице српске, као овлашћено лице, не сме чињењем или нечињењем да стави узбуњивача у неповољнији положај у вези са узбуњивањем, а нарочито ако се неповољнији положај односи на:

- 1) запошљавање;
- 2) стицање својства приправника или волонтера;
- 3) рад ван радног односа;
- 4) образовање, оспособљавање или стручно усавршавање;
- 5) напредовање на послу, оцењивање, стицање или губитак звања;
- 6) дисциплинске мере и казне;
- 7) услове рада;
- 8) престанак радног односа;
- 9) зараду и друге накнаде из радног односа;
- 10) учешће у добити послодавца;

- 11) исплату награде и отпремнине;
- 12) распоређивање или премештај на друго радно место;
- 13) непредузимање мера ради заштите због узнемирања од стране других лица;
- 14) упућивање на обавезне здравствене прегледе или упућивање на прегледе ради оцене радне способности.

Члан 15

У случајевима наношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 16

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

У поступку судске заштите надлежан је виши суд према месту предузимања штетне радње или према месту пребивалишта тужиоца.

Поступак за судску заштиту у вези са узбуњивањем је хитан.

У поступку за судску заштиту у вези са узбуњивањем дозвољена је ревизија.

Члан 17

Тужбом за заштиту у вези са узбуњивањем може се тражити:

- 1) утврђење да је према узбуњивачу предузета штетна радња;
- 2) забрана вршења и понављања штетне радње;
- 3) уклањање последица штетне радње;
- 4) накнада материјалне и нематеријалне штете;
- 5) објављивање пресуде донете по тужби поднетој из разлога предвиђених у тач. 1) до 4) овог става у средствима јавног информисања, о трошку туженог.

Тужбом из става 1. овог члана не може се побијати законитост појединачног акта Председништва Матице српске и управника послова Матице српске којим је решавано о правима, обавезама и одговорностима запосленог по основу рада.

Члан 18

Поступак допуне и измене овог правилника је исти као и поступак његовог доношења.

Члан 19

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

