

МАТИЦА СРПСКА
НОВИ САД, Матице српске 1
Тел: 021/451-365
Факс: 021/528-901
Web: www.maticasrpska.org.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Јавна набавка услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске

бр. 39/2016

Нови Сад, мај 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке, број 18-39/16 од 27.05.2016. године и Решења о образовању Комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке број 18-39/16-1 од 27.05.2016. године, Комисија за спровођење отвореног поступка јавне набавке, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуга

Услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске

ЈН бр. 39/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, квалитет, рок испоруке услуга	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	28
IX	Модел уговора	33
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	38
XIII	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	39
XIV	Образац изјаве о техничком капацитету	40
XV	Референтна листа понуђача	41
XVI	Потврде корисника услуге	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Матица српска
Адреса: Нови Сад, Матице српске 1
ПИБ: 100237923
Матични број: 08034435
Шифра делатности: 9412
Интернет страница наручиоца: www.maticasrpska.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге штампања.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Лице за контакт: Весна Стојановић, е-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs

6. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до 08.07.2016. године до 9,00 часова.
Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 02.06.2016. године.
Понуђач подноси понуду препорученом пошиљком или лично на адресу: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1.
Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која је стигла на адресу наручиоца после 08.07.2016. године до 9,00 часова.

Јавно отварање понуде

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана 08.07.2016. године у 9,30 часова на адреси: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 39/2016 је набавка услуге штампања, што је детаљноје описано у делу IV Техничка спецификација.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 – услуге штампања

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА

3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. IV, Техничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цену изразити **по штампарском табаку на обим.**

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштампане публикације приликом сваке појединачне испоруке вршиће технички уредник Матице српске у присуству представника изабраног понуђача.

3.3. Време пружања услуге

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.4. Рок испоруке

Понуђач се обавезује да испоручи одштампане публикације у року од 3 до 7 дана од дана завршетка штампе публикације у тиражном броју који је утврђен анексом уговора.

3.5. Место испоруке добара

FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Грандафил 24.

Образац IV

Техничка спецификација за издања Матице српске под редним бројевима 1-17

1.

Формат: **Б6 (табак 32 стр.)**

Припрему достабљамо на CD-у

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр, корице кунстдрук 300 гр

ПОВЕЗ: мек, клапне 10 цм

ШТАМПА: корице 3/0,
табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 нумерисаних примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

5 ш.т., корице 3/0

10 ш.т., корице 3/0

2.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци,

ПОВЕЗ: брош

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице 300 гр. кунстдрук

ТИРАЖ: 300 , корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

корице за сепарате 1/0 , 80 гр офсетна

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

15 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

20 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

25 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

Од тиража: 20 комада повезује се у сепарате тј. по 20 сепарата за сваки текст

ТИРАЖ: 400, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

корице за сепарате 1/0, 80 гр офсетна

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

15 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

20 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

25 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

Од тиража: 20 комада повезује се у сепарате тј. по 20 сепарата за сваки текст

ТИРАЖ: 500, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

корице за сепарате 1/0, 80 гр офсетна

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

15 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

20 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

25 ш.т., корица 1/0, корица 2/0, корица 4/0

Од тиража: 20 комада повезује се у сепарате тј. по 20 сепарата за сваки текст

3.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

Хартија: 70 гр офсетна, корице 300гр. кунстдрук

Штампа: корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја
табаци 1/1

Повез: мек

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја

12 ш.т, корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја

15 ш.т., корица 1/0, мат пластификација + сито црвена боја

4.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци; 4/4 табаци; 4/0 корице

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр.; корице: 300 гр. кунстдрук;

ПОВЕЗ: брош, сјајна пластификација

ТИРАЖ: 300, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

15 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

ТИРАЖ: 500, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

15 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

5.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци; 4/4 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

20 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

40 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

ПОВЕЗ: мек повез, 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

20 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4
30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4
40 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

6.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак (табаци)

пресвлака платно ханпласт бордо, позлата и блиндрук на првој страни и рикни

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, форзец бели, показна бела, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 1000

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

32 ш.т.

ТИРАЖ: 2000

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

32 ш.т.

7.

Формат: А5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: пресвлака и омот: 4/0, мат пластификација, форзец без штампе, табаци 1/1

ХАРТИЈА: пресвлака и омот 135 гр кунсдрук, лепенка 2мм, форзец 160 гр акварел бианко, табаци офсетна 80 гр.

ПОВЕЗ: тврд шивено концем, округла леђа

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т.

8.

Формат: А4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4

ХАРТИЈА: кунсдрук мат 135 гр.

ПОВЕЗ: кламеровано

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

1 ш.т.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

1,5 ш.т.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

2 ш.т.

9.

Формат: Б5(табак 16 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци офсетна 90 гр, корице КАРТОН 3/3

ПОВЕЗ: мек, лепљено

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

3 ш.т. корице КАРТОН 3/3

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

5 ш.т корице КАРТОН 3/3

10.

Формат: А4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: кунстдрук 115 гр. (табаци), 300 гр. кунстдрук (корице)

ШТАМПА: 1/1 табаци, кунстдрук 115 гр.

корице: 3/0 кунстдрук 300гр. ; пластификација сјајна

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 400 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

40 ш.т.

11.

Формат: А4 (8 страна табак)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

1/1 табаци

пресвлака 4/0 кунстдрук 135 гр.,мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна, лепенка 2мм, форзец бели

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

40 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

12.

Посебна издања

Формат: А4 (табак 8 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

1/1 табаци

корице 300 гр. кунстдрук, мат пластификација
ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат
ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
40 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

13.

Формат: А4 (табак 8 страна)
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак
пресвлака платно ханпласт бордо, позлата на првој страни и рикни
ХАРТИЈА: офсетна 70гр. (табаци)
ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, округла леђа, показна црвена, форзец бели 140 гр, лепенка 3 мм, хилзна

ТИРАЖ: 1000 примерака
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
195 ш.т.

ТИРАЖ: 2000 примерака
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
195 ш.т.

14.

Посебно издања
Формат: **Б5 (табак 16 страна)**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 4/4 табаци
1/1 табаци
ХАРТИЈА: 90 гр офсетна табаци
пресвлака кунстдрук 130 гр. мат 4/0
омот 150 гр кунстдрук мат 4/0
ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец бели, пластификација мат

ТИРАЖ: 1000
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
20 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

ТИРАЖ: 2000
20 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4
ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т., табаци 1/1, табаци 4/4

15.

ФОРМАТ: А5 (табак 16 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, корица 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 гр. кунстдрук

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т.

16.

ФОРМАТ: А5 (табак 16 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1,

КОРИЦЕ: 4/0, пресвлака мат пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна табаци, 300 гр. кунстдрук пресвлака, форзец 4/0, 150 гр

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем, леђа округла, показна врпца

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т.

17.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

ХАРТИЈА: 135 гр кунстдрук. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено, округла леђа, форзец 4/0, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/1, 135гр кунстдрук омот 4/0, мат пластификација, златотисак 1/0, УВ лак 1/0

ТИРАЖ: 1500 примерака

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т.

30 ш.т.

ПОВЕЗ: мек повез, 300 гр. кунстдрук корица 4/0+златна боја, клапна 10цм, мат пластификација, УВ лак 1/0

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т.

30 ш.т.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита,

кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ: Дозвола надлежног органа која је предвиђена посебним прописом.
- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да располаже довољним техничким капацитетом, и то:
 - СТР систем са аутолоадером
 - Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији
 - Минимум две вишебојне офсет машине формата В2 или већег, од којих је бар једна четворобојна
 - Минимум два графичка ножа за сечење В1 формата
 - Трорезач В4 формата
 - Минимум две машине за савијање табака
 - Минимум две машине за окруживање књижног блока
 - Хидраулична преса за пресовање савијених табака
 - Хидраулична преса за пресовање готових књига у тврдом повезу са најмање две станице
 - Аутоматска машина за израду корица за тврди повез
 - Аутоматска машина за убацивање књижног блока у корице у тврдом повезу
 - Аутоматска машина са трорезачем, за шивење и сакупљање савијених табака
 - Машина за позлату и блиндрук високог притиска минимум В4 формата – златотисак
 - Машина за пластификацију минимум В2 формата
 - Минимум две машине за шивење књига концем – тул машине
 - Аутоматска машина за сакупљање савијених табака са 10 и више станица
 - Машина за лепљење капитал траке
 - Аутоматска машина за сечење показне траке
 - Аутоматска машина за лепљење форзеца и нахзеца
 - Теретно доставно возило

Доказује се достављањем фотокопија аналитичких картица захтеваних основних средстава (*потребно је обележити тражену опрему*), возило - очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неисправну.

2. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- Да је понуђач у предходној пословној години (2015) за најмање 3 наручиоца пружио услуге штампе и повеза (**за научне публикације и књиге реномираних наручиоца/издавача као што су САНУ, факултети и сл.**), у уговореним роковима и квалитету, у укупном износу од минимум 20.000.000,00 са ПДВ-ом (доказује се потврдом предходног наручиоца на обрасцу референтне листе, печат и потпис предходног наручиоца)
- Да испуњава услове у погледу успостављености квалитета, и заштите животне средине, у складу са захтевима ISO 9001:2008 и ISO 14001:2008 (копија важећих сертификата).
- Да понуђач у предходне 3 године од дана објављивања набавке није имао ни један дан великвидности (потврда НБС одељење принудне наплате).
- Да понуђач у предходне 3 године није пословао са губитком (БОН ЈН за последње 3 године)

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом, и то:

(доказује се ППП ПД обрасцем за месец који предходи месецу објављивања ЈН, и копијама диплома за наведене профиле)

- Да понуђач у радном односу на одређено или неодређено време има најмање 10 запослених, од тога:
 - 1 (једног) инжењера графичког инжењерства и дизајна
 - 1 (једног) офсет машинисту
 - 1 (једног) књиговецца – техничар дораде

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

- Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- Наручилац је навео у конкурсној документацији да понуђач није дужан да доставља доказ који је јавно доступан на интернет страницама надлежног органа.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу надлежног органа на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена.

Понуду доставити на адресу: **МАТИЦА СРПСКА, Матице српске 1, Нови Сад** са знаком: „**Понуда за јавну набавку - услуге штампања ЈН бр. 39/2016 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.07.2016. године до 9,00 часова.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 02.06.2016. године.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуде, то јест дана **08.07.2016. године у 9,30 часова** на адреси Матице српске, Матице српске 1, Нови Сад у просторијама Рукописног одељења Матице српске.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача.

Овлашћење за присуствовање јавном отварању понуда мора бити потписано, заведено и оверено печатом понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу V Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Структура цене и рока са упутством како да се попуни;

- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о техничком капацитету;
- референтна листа понуђача и
- потврде корисника услуге.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга –Услуга штампања ЈН бр. 39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга штампања ЈН бр. 39/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне улове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок испоруке – од 3 до 7 дана од дана завршетка штампе публикације у тиражном броју који је утврђен анексом уговора.

9.2. Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно по фактури уплатом на рачун понуђача.

9.3. Рок важења понуде - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима (превоз и сл.) које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у моменту закључења уговора, преда наручиоцу једну бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписом од стране овлашћеног лица за заступање и уз меницу мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо. Уз меницу мора бити достављена копија депо картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је идентичан дужини трајања рока за испуњење обавезе понуђача. Ако се за време трајања

уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, с обзиром да ће Наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најопольнијем понуђачу.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне Банке Србије, а као доказ понуђач мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплата на први позив Наручиоца.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорних обавеза, Наручилац ће активирати меницу.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1, или путем електронске поште e-mail: vstojanovic@maticasrpska.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

1. Понуђена цена	85 пондера
2. Рок израде	15 пондера

Укупно: 100 пондера

1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуга без ПДВ-а. Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 85.

Понуда са најнижом укупном просечном ценом, а која није понуда са неуобичајено ниском ценом, добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{85 \times \text{Најнижа укупна просечна цена понуде}}{\text{Укупна просечна цена понуде која се рангира}}$$

2. Рок израде

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 15.

Понуда која буде имала најкраћи укупан просечан рок добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

$$\frac{\text{Најкраћи укупан просечан рок израде}}{\text{Укупан просечан рок израде који се рангира}} \times 15$$

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико понуђачи имају исту цену биће изабрана понуда оног понуђача која је прва заведена као пристигла понуда.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга – Услуге
штампања бр. 39/2016

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број (ПИБ):</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна просечна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна просечна цена понуде са ПДВ-ом	
Просечан рок израде	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И РОКА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 5 ш.т.		Обим 10 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок		
300						

2.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Корице	Обим 10 ш.т.		Обим 15 ш.т.		Обим 20 ш.т.		Обим 25 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просе- чан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок	цена	рок	цена	рок		
300	1/0										
300	2/0										
300	4/0										
400	1/0										
400	2/0										
400	4/0										
500	1/0										
500	2/0										
500	4/0										

3.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 10 ш.т.		Обим 12 ш.т.		Обим 15 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок	цена	рок		
1000								

4.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табази	Обим 10 ш.т.		Обим 15 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок		
300	1/1						
300	4/4						
500	1/1						
500	4/4						

5.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Повез	Табази	Обим 10 ш.т.		Обим 20 ш.т.		Обим 30 ш.т.		Обим 40 ш.т.		Просе- чна цена по ш.т. на обим	Просе- чан рок израде по ш.т. на обим
			цена	рок	цена	рок	цена	рок	цена	рок		
500	тврд	1/1										
500	тврд	4/4										
500	мек	1/1										
500	мек	4/4										

6.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 32 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок		
1000				
2000				

7.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 15 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок		
500				

8.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 1 ш.т.		Обим 1,5 ш.т.		Обим 2 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок	цена	рок		
500								

9.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 3 ш.т.		Обим 5 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок		
500						

10.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим 30 ш.т.		Обим 40 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок		
400						

11.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим 30 ш.т.		Обим 40 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок		
500	1/1						
500	4/4						

12.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим 30 ш.т.		Обим 40 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок		
500	1/1						
500	4/4						

13.**ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Обим 195 ш.т.		Просечана цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок		
1000				
2000				

14.**ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Табаци	Обим 20 ш.т.		Обим 30 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок		
1000	1/1						
1000	4/4						
2000	1/1						
2000	4/4						

15.**ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Обим 15 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок		
500				

16.**ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Обим 20 ш.т.		Обим 30 ш.т.		Просечна цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
	цена	рок	цена	рок		
500						

17.

ЦЕНА И РОК ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Повез	Обим 10 ш.т.		Обим 30 ш.т.		Просечана цена по ш.т. на обим	Просечан рок израде по ш.т. на обим
		цена	рок	цена	рок		
1500	тврд						
1500	мек						

УКУПНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ	
Збир свих просечних цена по ш.т. на обим датих у десној колони подељен са бројем 39	
УКУПАН ПРОСЕЧАН РОК ИЗРАДЕ	
Збир свих просечних рокова израде датих у крајњој десној колони подељен са бројем 39	

Упутство понуђачима како попунити понуду:

Понуђач треба да **искаже цену по штампарском табаку на обим** без ПДВ према задатим елементима из техничке спецификације; такође је потребно за сваки од задатих елемената исказати **просечну цену по ш.т. на обим** без ПДВ.

Потребно је исказати и **укупну просечну цену понуде без ПДВ**, која представља збир свих просечних цена по ш.т. на обим датих у десној колони табеле подељен са бројем 39.

Понуђач треба да **искаже рок израде по ш.т. на обим** према задатим елементима из техничке спецификације; такође је потребно за сваки од задатих елемената исказати **просечан рок израде по ш.т. на обим**.

Потребно је исказати и **укупан просечан рок израде**, који представља збир свих просечних рокова израде датих у крајњој десној колони подељен са бројем 39.

Понуду треба формирати тако да цена сваког издања буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

У случају да понуђач даје попуст на цену, исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Овако утврђена укупна просечна цена без ПДВ и укупан просечан рок израде представљају елементе критеријума за рангирање на основу пондера.

Услуга штампања врши се према техничкој спецификацији из конкурсне документације, по ценама и роковима из понуде понуђача, исказане по штампарском табаку на обим, sukcesивно, према потребама Наручиоца.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, тиража и других техничких елемената.

IX МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА

Закључен између:

Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ:100237923, Матични број: 08034435, број рачуна: 205-204373-09, Комерцијална банка, коју заступа председник Матице српске проф. др Драган Станић (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке, број 39/2016, чији је предмет – услуга штампања
- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од _____ 2016. године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ 2016. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга) за потребе издавачке делатности Матице српске према конкурсној документацији Наручиоца бр. 18-39/16 од маја 2016. године и прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2016. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део уговора, по ценама из понуде Извршиоца, sukcesивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променанама. Цене су исказане по штампарском табаку на обим.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс овог уговора због прецизирања обима, тиража и других техничких елемената за предметно издање.

Члан 3.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће умањити уговорени износ за настале трошкове транспорта.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се материјал изради у року из понуде, а испорука штампаног материјала у року од 3 до 7 дана од дана завршетка штампе публикације у оном тиражном броју који је утврђен посебним анексом уговора.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема издања у року који је уговорен за свако појединачно издање анексом.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да у току штампања публикације омогући техничком уреднику Матице српске несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуално будуће рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу одклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24 у року који је предвиђен чл. 4. овог Уговора од пријема припреме за штампу.

Члан 8.

Обавезује се Извршилац да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампане публикације врати Матици српској комплетну припрему за штампу.

Члан 9.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампане публикације по овом уговору извршиће технички уредник Матице српске и овлашћени представник Штампарије.

Члан 10.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора и посебних уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути уговоре писаним путем.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

Отказни рок је 30 дана од дана пријема писаног отказа уговора.

У случају раскида уговора уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

Уколико је Наручилац услед раскида уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

Члан 11.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 13.

Овај уговор се закључује на период од годину дана почев од 22.08.2016. године, односно до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих 2 (два) припада штампару, а Матица српска за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца услуге
Штампарија _____

Директор

За Наручиоца услуге
МАТИЦА СРПСКА

Проф. Др Драган Станић
Председник

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

За јавну набавку број 18-39/2016 – услуге штампања

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача) доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако суизрађени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – услуге штампања, ЈН бр. 39/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 39/2016 - набавка услуге штампања поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____ дајем:
Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјално и кривичом одговорношћу изјављујемо да ћемо у тренутку потписивања уговора, у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске, број 39/2016, доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 10 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије и овлашћења који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

_____ дајем:
Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде, у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања за потребе издавачке делатности Матице српске, бр. 39/2016 поседујемо техничку опрему за обављање делатности.

Истовремено изјављујемо да поседујемо – користимо минимум једно возило за обављање делатности која је предмет јавне набавке, регистарске ознаке _____.

Датум:

М.П.

Понуђач

Прилог: Картице основних средстава или попис инвентара или попис основних средстава закључно са 31.12.2015. године (потребно је обележити тражену опрему).

Правни основ коришћења возила

(очитана саобраћајна дозвола или уговор, важећа полиса осигурања)

XV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА 39/2016
у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања за потребе издавачке
делатности Матице српске

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактура	Пун назив корисника услуге	Вредност без ПДВ-а

Потпис понуђача

М.П.

**Напомена: Уз наведени образац доставити: – Потврде корисника услуге*

****Напомена:** Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о извршеној референтној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на извршење услуга истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију извршених услуга израде штампаног материјала** која мора бити потписана и оверена од стране корисника и извршиоца услуге. У спецификацији извршених услуга израде штампаног материјала потребно је навести које су услуге биле извршене, као и вредност истих без пдв-а.

**Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора/фактура него што је могуће у датој табели*

XVI ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/2016
у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања за потребе издавачке
делатности Матице српске

Назив корисника услуге	
Адреса корисника услуге	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени корисник услуге издаје

ПОТВРДУ
да је понуђач/вршилац услуге

--

(уписати назив и адресу понуђача/вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио предметну услугу, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактуре и датум	Вредност без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Потпис корисника услуге

М.П.

*-Образац копирати у зависности од броја корисника услуге са којима су закључени уговори,
-Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора, фактура него што је могуће у тој табели.*