

МАТИЦА СРПСКА
Матице српске 1
Нови Сад
Број: 18-5/20-4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Отворени поступак
Услуге штампања**

ЈН бр. 18-5/20

март 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 86/2015), Одлуке о покретању поступка број 18-5/20-1 од 12.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке број 18-5/20-2 од 12.03.2020. године, Комисија за спровођење поступка припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
у отвореном поступку за јавну набавку
Услуге штампања
ЈН бр. 18-5/20

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТЕ ПОДАТКЕ О НАБАВЦИ
2. ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ
4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕСА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ
11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕО ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗАИЗ ЧЛ. 74.СТ. 2. ЗАКОНА
13. ИЗЈАВА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
14. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА
15. ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца
Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад
Интернет страница: www.maticasrpska.org.rs

1.2. Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке ради закључења уговора о јавној набавци, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке број 18-5/20 је набавка- услуге штампања.

1.4.Конкурсна документација је доступна на интернет адреси Наручиоца: www.maticasrpska.org.rs. и на Порталу јавних набавки.

1.5.Контакт

Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад; Одељење правних и општих послова, **факс: 021/523-567**, Весна Стојановић, email: vstojanovic@maticasrpska.org.rs

1.6. Рок и начин подношења понуде

Рок за подношење понуде је до 25.05.2020. године до 8,30 часова.

Позив за подношење понуде објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Матице српске дана 25.05.2020. године.

Понуђач подноси понуду препорученом пошљицом или лично на адресу: Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр. 1. На предњој страни написати текст: Набавка услуге – услуге штампања, ЈН број 18-5/20, НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача и телефон.

Рок за доставу понуде је **25.05.2020. године до 8,30 часова**. Понуда ће се сматрати благовременом ако ју је наручилац примио (без обзира на начин достављања) најкасније до наведеног рока за достављање понуда. Комисија за јавне набавке наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.7. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда тј. дана **25.05.2020. године у 9,00** часова на адреси Наручиоца: Матица српска, Матице српске 1, Нови Сад, у Малој сали Матице српске, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку наручиоца предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење треба да буде оверено печатом и да садржи број и датум, ЈМБГ или број личне карте лица које се овлашћује.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 18-5/20 је набавка услуге штампања, што је детаљно описано у делу 4. Техничка спецификација.

Назив и ознака из општег речника јавних набавки: 79810000 – услуге штампања

Предмет јавне набавке је обликован у две партије.

3. ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста, спецификација, количина и опис услуга која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 4. Техничка спецификација.

Услуге морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у конкурсној документацији.

У цену морају бити урачунати сви припадајући трошкови.

Цену изразити **по штампарском табаку на обим.**

Цена табака се даје на целокупан тираж.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем одштапане публикације приликом сваке појединачне испоруке вршиће технички уредник Матице српске у присуству представника изабраног понуђача.

3.3. Време пружања услуге

Сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

3.4. Рок извршења услуге:

За партију 1. – рок извршења услуга је од 5 до 15 радних дана од пријема припреме за штампу Понуђач је у обавези да публикацију одштапа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

За партију 2. – рок извршења услуга је до 24 часа од момента пријема поруџбине. Понуђач је у обавези да материјал одштапа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

3.5. Место испоруке

FCO Магацин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24, о трошку понуђача, а у свему сагласно понуди са којом је учествовао у поступку јавне набавке.

4. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација издања Матице српске под редним бројевима од 1 до 27 (Партија 1) и од 28 до 40 (Партија 2)

*1/1 цену изразити за табак у црно-белој варијанти

4/4 цену изразити за колорни табак

1 ПАРТИЈА

1.

Формат: **Б6 (табак 32 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр, корице кунстдрук 300 гр

ПОВЕЗ: мек, клапне 10 цм

ШТАМПА: корице 3/0,
табаци 1/1

ТИРАЖ: 300 нумерисаних примерака (нумерација на последњој страни књижног блока од 1 до 300)

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

2.

Штампање периодичних и повремених публикација

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци,

ПОВЕЗ: брош

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице 300 гр. кунстдрук

ТИРАЖ: 300+ 20 сепарата (20 радова са појединачном корицом) , корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 400, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 500, корице 1/0; корице 2/0; корице 4/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

15 ш.т. 1/1

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

3.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

Хартија: 70 гр офсетна, корице 300гр. кунстдрук

Штампа: корица 4/0, мат пластификација
табаци 1/1

Повез: мек

Тираж: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

12 ш.т 1/1

15 ш.т. 1/1

4.

Посебна издања

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1табаци; 4/4 табаци; 4/0 корице

ХАРТИЈА: табаци офсетна 80 гр.; корице: 300 гр. кунстдрук;

ПОВЕЗ: брош, сјајна пластификација

ТИРАЖ: 300, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т 1/1

10 ш.т 4/4

15 ш.т 1/1

15 ш.т 4/4

ТИРАЖ: 500, табаци 1/1; табаци 4/4

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

15 ш.т.1/1

15 ш.т. 4/4

5.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци; 4/4 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), лепенка 2мм

ПОВЕЗ: **твр**д, шивено концем кроз газу, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

50 ш.т. 1/1

50 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: **мек**, 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т.1/1

20 ш.т.4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

50 ш.т. 1/1

50 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: **тврд**, шивено концем кроз газу, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг,

форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

50 ш.т. 1/1

50 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: **мек**, 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т.1/1

20 ш.т.4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

50 ш.т. 1/1

50 ш.т. 4/4

6.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, 2/1 један табак

пресвлака књиговезачко платно, позлата и блиндрук (на првој страни и

рикну(блиндрук 2 пута прва страна, 100% поврине)

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), форзец 140 гр офсетна

Конкурсна документација ЈН бр. 18-5/20 – Услуге штампања

страница 7 од 58

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, форзец бели, показна бела, капитал, украсни биг, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 1000

ЦЕНА ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ТИРАЖ: 2000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ТИРАЖ: 3000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

7.

Формат: **A5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: пресвлака и омот: 4/0, мат пластификација, форзец бели, табаци 1/1

ХАРТИЈА: пресвлака 135 гр, омот 150 гр кунстдрук, лепенка 2мм, форзец 160 гр акварел бианко, табаци офсетна 80 гр. FSC

ПОВЕЗ: тврд шивено концем кроз газу, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

8.

Формат: A4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 135 гр.

ПОВЕЗ: кламеровано

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

1 ш.т. 4/4

1,5 ш.т 4/4

2 ш.т 4/4

9.

Формат: **B5(табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци офсетна 90 гр, корице картон бездрвни 250 гр 3/3

ПОВЕЗ: мек, лепљено

ТИРАЖ: 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

3 ш.т. 1/1

5 ш.т 1/1

10.

Формат: A4 (табак 8 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ХАРТИЈА: кунстдрук 115 гр. (табаци), 300 гр. кунстдрук (корице)

ШТАМПА: 1/1 табаци, 4/4 табаци

ПОВЕЗ: мек, корице: 3/0 кунстдрук 300гр. ; пластификација сјајна

ТИРАЖ: 400 примерака
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т. 1/1
30 ш.т. 4/4
40 ш.т. 1/1
40 ш.т. 4/4

11.

Формат: **A4 (8 страна табак)**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 4/4 табаци
1/1 табаци
пресвлака 4/0 кунстдрук 135 гр., мат пластификација
ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. Мат, форзец 140 гр
ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, показна бела, капитал,
лепенка 2мм, форзец бели, украсни биг
ТИРАЖ: 500 примерака
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т. 1/1
30 ш.т. 4/4
40 ш.т. 1/1
40 ш.т. 4/4

12.

Формат: **A4 (табак 8 страна) клапне**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 4/4 табаци
1/1 табаци
корице 300 гр. кунстдрук, мат пластификација
ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 135 гр. мат
ПОВЕЗ: мек, шивено концем
ТИРАЖ: 500 примерака
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
30 ш.т. 1/1
30 ш.т. 4/4
40 ш.т. 1/1
40 ш.т. 4/4

13.

Формат: **A4 (табак 8 страна)**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 1/1
пресвлака књиговезачко платно, позлата на првој страни и рикни, блиндрук
2 пута прва страна, 100%
ХАРТИЈА: офсетна 70гр. (табаци)
ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, украсни
биг, показна црвена, форзец бели 140 гр., лепенка 3мм
ТИРАЖ: 1000 примерака
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
195 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 2000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

195 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 5000 примерака

195 ш.т. 1/1

14.

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

1/1 табаци

ХАРТИЈА: 90 гр офсетна табаци

пресвлака кунстдрук 130 гр. мат 4/0

омот 150 гр кунстдрук мат 4/0

форзец 140 гр офсетни

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, форзец бели, капитал, пластификација мат, украсни биг

ТИРАЖ: 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/1

30 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т.1/120 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

15.

Формат: **Б5 (табак 16 страна)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА : 1/1 табаци, корице 1/0

ХАРТИЈА: 80 гр офсетна табаци, корице 300 кунструк, клапне 10 цм

ПОВЕЗ: мек

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

ТИРАЖ:300 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

30 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 500 примерака

16.

ФОРМАТ: А5 (табак 16 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, табаци 4/4, корица 4/0, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна, 300 гр. кунстдрук

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 300 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1;

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

17.

ФОРМАТ: А5 (табак 16 страна)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1,
табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0 пресвлака, сјајна пластификација

ХАРТИЈА: 80 гр. офсетна табаци, 300 гр. кунстдрук пресвлака, форзец бели 150 гр

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, леђа округла, капитал, показна врпца бела, украсни прегиб

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

18.

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак)+ клапне 10 цм.

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1

табаци 4/4

КОРИЦЕ: 4/0, мат пластификација

ХАРТИЈА: табаци кунстдрук 115 гр мат, 300 биндакот

ПОВЕЗ: мек

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

15 ш.т. 1/1

15 ш.т. 4/4

25 ш.т. 1/1

25 ш.т. 4/4

19.

Посебно издање

ФОРМАТ: Б5 (16 страна табак

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, табаци 4/4

КОРИЦЕ: пресвлака 4/0, мат пластификација, УВ лак 1/0

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр., пресвлака 150 кунстдрук гр, форзец бели

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

мек повез, 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација, УВ лак 1/0

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

20ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

20.

ФОРМАТ: А4 (8 страна табак)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци 1/1, 2/1 један табак

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр, пресвлака књиговезачко платно, позлата и блиндрук на првој страни и рикни (блиндрук 2 пута прва страна, 100%) две фолије на рикни и златотисак на првој страни

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, капитал, показна бела, Форзец 1/0 офсетна 140 гр, лепенка 3 мм, украсни биг

ТИРАЖ: 1 000 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

115 ш.т. 1/1

ТИРАЖ: 1 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

115 ш.т. 1/1

21.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 4/4 табаци

ХАРТИЈА: 135 гр кунстдрук. (табаци), форзев 140 гр офсет

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, форзец 4/0, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/1, 135 гр кунстдрук омот 4/0, мат пластификација, златотисак 1/0, УВ лак 1/0

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 4/4

30 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: мек повез, 300 гр. кунстдрук корица 4/0+златна боја, клапна 10цм, мат пластификација, УВ лак 1/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 4/4

30 ш.т. 4/4

22.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1, (табаци)

Пресвлака књиговезачко платно, позлата и блиндрук на првој страни и

Рикни(блиндрук прва страна 2 пута, 10 цм)

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци)

ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, форзец 1/1, показна бела, капитал, украсни биг, лепенка 2мм

ТИРАЖ: 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т.

ТИРАЖ: 1000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

30 ш.т.

23.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци; 4/4 табаци

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр. (табаци), лепенка 2мм

ПОВЕЗ: **тврд**, шивено, округла леђа, капитал, показна бела, украсни биг, форзец бели, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација, УВ лак 1/0

ТИРАЖ: 500 примерака

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

40 ш.т. 1/1

40 ш.т. 4/4

ПОВЕЗ: **мек**, 300 гр. кунстдрук корица 4/0, мат пластификација, клапне, УВ лак 1/0

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

10 ш.т. 1/1

10 ш.т. 4/4

20 ш.т. 1/1

20 ш.т. 4/4

30 ш.т. 1/1

30 ш.т. 4/4

24.

Формат: Б5 (табак 16 стр.)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: 1/1 табаци; 4/4 кунстдрук 135 гр

ХАРТИЈА: офсетна 80 гр.; кунстдрук 135 гр (табаци) , форзец 140 гр офсетна

ПОВЕЗ: **тврд**, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, капитал, украсни биг, лепенка 2мм форзец 1/1, 135 гр кунстдрук пресвлака 4/0, мат пластификација

ТИРАЖ: 500

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

ТИРАЖ: 1000

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

35 ш.т.

25.

ФОРМАТ: Б4 (8 страна табак)

Припрему достављамо на CD-у

ШТАМПА: табаци; 4/4

1/1

ХАРТИЈА: кунстдрук мат 115 гр, форзец 140 гр офсетна 4/4, пресвлака књиговезачко платно, фолијатисак предња страна 1/0 и рикна 4/0 ,

блиндрук предња страна, рикна, задња страна

ПОВЕЗ: **тврд**, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, капитал, показна плава лепенка 3 мм, украсни биг

ТИРАЖ: 1000 примерака
ЦЕНА ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ 90 ш.т.од 8 страна
ТИРАЖ: 3000
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ 90 ш.т.од 8 страна
ТИРАЖ: 5000
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ 90 ш.т.од 8 страна

26.

Формат: **Б5 (табак 16 стр.)**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 1/1табаци, 4/4 табаци,
корице 2/0 + ув лак
ПОВЕЗ: брош
ХАРТИЈА: офсетна 80 гр., корице DALI 285 gr
ТИРАЖ: 500
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
20 ш.т. 1/1
20 ш.т. 4/4
30 ш.т. 1/1
30 ш.т. 4/4

27.

Формат: **A4 (табак 8 страна)**
Припрему достављамо на CD-у
ШТАМПА: 1/1; један табак 2/2
пресвлака књиговезачко платно, ФОЛИЈА на првој страни и рикни, блиндрук
2 пута прва страна, 100%
ХАРТИЈА: офсетна 80гр. (табаци)
ПОВЕЗ: тврд, шивено концем кроз газу, округла леђа, лепљење хилзне, украсни
биг, показна бела, форзец 2/2 ; 140 гр., лепенка 3мм
ТИРАЖ: 500
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ
40 ш.т. 1/1
50 ш.т. 1/1
ТИРАЖ: 1000 примерака
40 ш.т. 1/1
50 ш.т. 1/1

ПАРТИЈА 2

28. ПОЗИВНИЦЕ

Формат: 20x20 цм

Хартија: фабријано – DALI 280гр

ШТАМПА: 4/4

ПОВЕЗ: биговано и савијено на 20x10цм

ТИРАЖ: 10x100 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

29. ПОЗИВНИЦЕ 2

Формат: 20x10цм

Хартија: фабријано – DALI 280гр

ШТАМПА: 4/4

ПОВЕЗ: сечено на формат

ТИРАЖ: 5x100 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

30. ПЛАКАТ

Формат: А3

Хартија: кунстдрук 150гр

ШТАМПА: 4/0

ПОВЕЗ: сечено на формат

ТИРАЖ: 10x3 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

31. ПЛАКАТ

Формат: Б2

Хартија: кунстдрук 150гр

ШТАМПА: 4/0

ПОВЕЗ: сечено на формат

ТИРАЖ: 10x5 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

32. КОВЕРТЕ

Формат: америкен

ШТАМПА: 4/0

ТИРАЖ: 1000 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

33. КОВЕРТЕ

Формат: А4

ШТАМПА: 4/0

ТИРАЖ: 1000 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

34. КЕСЕ

Формат: 23x26x6 цм

ШТАМПА: 4/0

ХАРТИЈА: мат кунстдрук 150гр

ПОВЕЗ: штанцовање, савијање, памучни учкур, мат пластификација

ТИРАЖ: 1000 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

35. КЕСЕ

Формат: 23,5x38x9 цм

ШТАМПА: 4/0

ХАРТИЈА: мат кунстдрук 150гр

ПОВЕЗ: штанцовање, савијање, памучни учкур, мат пластификација

ТИРАЖ: 1000 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

36. ФЛАЈЕРИ

Формат: А4

ШТАМПА: 4/4

ХАРТИЈА: кунстдрук 150гр

ПОВЕЗ: савијено на 1 превој

ТИРАЖ: 3x500 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

37. „ROLL-UP“ БАНЕР са механизмом и торбом

Формат: 120x200цм

ШТАМПА: 4/0

ХАРТИЈА: roll up платно

ТИРАЖ: 4x2 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

38. ПОВЕЉА

Формат: А3

ШТАМПА: 4/0, ЗЛАТОТИСАК (површина 8x25 цм)

ХАРТИЈА: DALI 280гр

ТИРАЖ: 70x1 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

39. НАГРАДА

Формат: Б2

ШТАМПА: 4/0, (блиндрук површина 8x 25 цм)

ХАРТИЈА: DALI 280гр

ПОВЕЗ: биговано и савијено на Б3 формат

ТИРАЖ: 2 комада

ЦЕНА ПО КОМАДУ

1 комад

40. ФАСЦИКЛЕ

Формат А3

350 гр кунздрук, ГЦ-1 275 гр

4/0 Мат пластификација

Штанцовање, биговање

Израда алата

ТИРАЖ: 1000

500

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона),
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ: не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ : не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Доказ:

Дозвола надлежног органа која је предвиђена посебним прописом.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **ХП**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Додатни услов се доказује достављањем одговарајућих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ЗА ПАРТИЈУ 1

1. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач има:

- ☉ СТР систем са аутолоадером
- ☉ Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији
- ☉ Минимум две вишебојне офсет машине формата Б2 или већег, од којих је бар једна четворобојна
- ☉ Спектрофотометар
- ☉ Графички нож за сечење хартије Б1 формата (минимум два)
- ☉ Трорезач Б4 формата
- ☉ Минимум две машине за савијање табака
- ☉ Минимум две машине за окруживање књижног блока, тврдог повеза
- ☉ Хидраулична преса за пресовање савијених табака
- ☉ Хидраулична преса за пресовање готових књига у тврдом повезу са најмање две станице
- ☉ Аутоматска машина за израду корица за тврди повез
- ☉ Аутоматска машина за сечење платна из ролне у табак
- ☉ Машина за убацивање књижног блока у корице у тврдом повезу
- ☉ Машина за позлату и блиндрук високог притиска минимум Б4 формата – златотисак,

- ⊗ Аутоматску машину за топлу пластификацију минимум Б2 формата
- ⊗ Минимум две машине за шивење књига концем – тул машине, минимум Б4 формата, од чега једна аутоматска, и минимум једна за шивење кроз газу
- ⊗ Аутоматска машина за сакупљање савијених табака са минимум 10 станица
- ⊗ Машина за лепљење капитал траке
- ⊗ Аутоматска машина за сечење показне траке
- ⊗ Аутоматска машина за лепљење форзеца и нахзеца
- ⊗ Минимум две машине за украсни- топли биг тврдог повеза
- ⊗ Минимум једну дигиталну машину А3+ формата у колору
- ⊗ Минимум једну дигиталну машину у колору за штампу великих формата, ширине 130цм или веће
- ⊗ Минимум једну машину за УВ лак
- ⊗ Два теретна доставна возила у власништву или по основу лизинга

Доказује се достављањем фотокопије Пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године (*потребно је обележити тражену опрему*), или фотокопијом аналитичких картица захтеваних основних средстава. Уколико опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање потребном опремом.
за теретна доставна возила - очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неисправну.

2. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- Да је понуђач у претходној пословној години (2019) за најмање 3 наручиоца пружио услуге штампе и повеза (**за научне публикације и књиге реномираних наручиоца/издавача, као што су САНУ, образовне институције, и сл.**), у уговореним роковима и квалитету, у укупном износу од минимум 30.000.000,00 динара без ПДВ-ом.
- ДОКАЗ: Потврде предходног наручиоца на обрасцу референтне листе, оверен и потписан од стране наручиоца
- Да понуђач испуњава услове у погледу успостављености и примене:
 - система управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001
 - система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001
 - система управљања заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда ISO 45001
 - система управљања сертифицикованим дрветом у складу са захтевима стандарда FSC CoC
 - система управљања енергијом у складу са захтевима стандарда ISO 50001

ДОКАЗ: Фотокопије важећих сертификата

- Да понуђач у претходне 3 године није пословао са губитком (БОН ЈН за последње 3 године издат након датума објављивања јавне набавке)
- Да понуђач у претходне 3 године од дана објављивања јавне набавке није имао ни један дан великвидности (Потврда НБС)

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да понуђач у радном односу на одређено или неодређено време има најмање 10 запослених, од чега минимум:
 - 2 (два) дипломирана графичка инжењера графичког инжењерства и дизајна
 - 1 (једног) офсет машинисту
 - 1 (једног) књиговецца – техничар дораде

ДОКАЗ: ППД ПД образац за месец који претходи месецу објављивања ЈН, и копијама диплома за наведене профиле)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно **да понуђач има:**

- ☉ СТР систем са аутолоадером
- ☉ Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији
- ☉ Четворобојну офсет машину у минимум Б2 формату
- ☉ Графички нож за сечење хартије Б1 формата
- ☉ Машина за позлату и блиндрук високог притиска минимум Б4 формата – златотисак
- ☉ Аутоматску машину за топлу пластификацију минимум Б2 формата
- ☉ Машина за биговање
- ☉ Аутоматска машина за сечење показне траке и шњура
- ☉ Минимум једну дигиталну машину А3+ формата у колору
- ☉ Минимум једну дигиталну машину у колору за штампу великих формата, ширине 130цм или веће
- ☉ Два теретна доставна возила у власништву или по основу лизинга.

Доказује се достављањем фотокопије Пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2019. године (*потребно је обележити тражену опрему*), као и фотокопијом аналитичких картица захтеваних основних средстава. Уколико опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање потребном опремом.

За теретна доставна возила - очитана саобраћајна дозвола и важећа полиса осигурања или Уговор о лизингу.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неприхватљиву.

2. Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом:

- Да је понуђач у претходној пословној години (2019) за најмање 3 наручиоца пружио услуге штампе и повеза (за научне публикације и књиге реномираних наручиоца/издавача, као што су САНУ, образовне институције, и сл.), у уговореним роковима и квалитету, у укупном износу од минимум 1.000.000,00 динара без ПДВ-ом

ДОКАЗ: Потврде предходног наручиоца на обрасцу референтне листе, оверен и потписан од стране наручиоца

- Да понуђач испуњава услове у погледу успостављености и примене:
 - система управљања менаџментом квалитета у складу са захтевима стандарда ISO 9001
 - система управљања заштитом животне средине у складу са захтевима стандарда ISO 14001
 - система управљања заштите здравља и безбедности на раду у складу са захтевима стандарда OHSAS 18001
 - систем управљања енергијом у складу са захтевима стандарда ISO 50001

ДОКАЗ: Фотокопије важећих сертификата

- Да понуђач у претходне 3 године није пословао са губитком (БОН ЈН за последње 3 године издат након датума објављивања јавне набавке)
- Да понуђач у претходне 3 године од дана објављивања јавног позива није имао ни један дан неликвидности (интернет страница НБС)

3. Да располаже довољним кадровским капацитетом:

- Да понуђач у радном односу на одређено или неодређено време има најмање 10 запослених, од чега минимум:
 - 2 (два) дипломирана графичка инжењера графичког инжењерства и дизајна
 - 1 (једног) офсет машинисту
 - 1 (једног) књиговецца – техничар дораде

ДОКАЗ: ППД ПД образац за месец који претходи месецу објављивања ЈН, и копијама диплома за наведене профиле)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет старницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда мора бити сачињена у складу са условима и упутством из Конкурсне документације у супротном понуда ће бити одбијена и као таква неће бити предмет стручне оцене.

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са Конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Понуда и обрасци из Конкурсне документације се достављају у писаном облику, у једном примерку, и исти морају бити јасни и недвосмислени, читко у потпуности попуњени- откуцани или написани необрисивим мастилом, оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

6.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

6.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца **Матица српска, Матице српске бр. 1, Нови Сад**, са обавезном назнаком на предњој страни коверте написати текст: „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ – Набавка услуге – услуге штампања, ЈН број 18-5/20“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Наручилац ће одбити све неблагоприятне понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблагоприятна.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији и упутству понуђачима као и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора бити сачињена у складу са свим упутствима из Конкурсне документације, да садржи све документе и доказе које је наручилац тражио како би се утврдила испуњеност услова, оценила озбиљност, квалитет понуде, односно установила квалификованост понуђача.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

- Све доказе који потврђују испуњеност обавезних услова из члана 75. и 76. Закона на начин како је наведено у Поглављу 5 Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Структура цене и рока са упутством како да се попуни;
- модел уговора, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Трошкови припремања понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о финансијском обезбеђењу;
- референтна листа понуђача и
- потврде корисника услуге.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона услед битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

6.3.Обавештење о могућности да понуђач понуду може поднети за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован по партијама:

Јавна набавка је обликована у две партије. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије понуда мора бити поднета тако да се свака партија може оцењивати засебно.

6.4. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама:

Понуда са варијантама није допуштена.

6.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде"

у поступку јавне набавке – Набавка услуге – услуге штампања, ЈН бр. 18-5/20, – НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона као и име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

У случају опозива већ достављене понуде, Наручилац ту понуду неће разматрати, и исту ће неотворену вратити понуђачу.

Понуда не може да се опозове, нити да се измени после истека рока за подношење понуда.

6.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 5. члана 87. Закона).

6.7. Понуда са подизвођачем:

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/има.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке на начин предвиђен у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе у поступку јавне набавке, односно на извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

6.8. Заједничка понуда:

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно, и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум мора минимално да садржи елементе предвиђене одредбама Закона о јавним набавкама 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рок извршења услуге, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

1. Начин плаћања - плаћање се врши за сваку услугу појединачно на основу уговора и анекса по фактури, уплатом на рачун понуђача.

2. Рок извршења услуге –

За партију 1 - не може бити краћи од 5 ни дужи до 15 радних дана од пријема припреме за штампу. Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

За партију 2 – рок извршења услуга је до 24 часа од момента пријема поруџбине. Понуђач је у обавези да материјал одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

3. Рок важења понуде - не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

6.10. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цена у понуди се исказује у динарима, са и без ПДВ – а. Цену треба формирати тако да обухвати све трошкове које понуђач има у предметној набавци.

Плаћање ће се вршити на основу рачуна који издаје понуђач у свему и на начин и условима утврђеним уговором.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова којесматра меродавним.

6.11. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче:

Предметна набавка не садржи поверљиве информације.

6.12. Додатне информације и појашњења код наручиоца:

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца путем поште:

Матица српска, Нови Сад, Матице српске бр.1, факс: 021/523-567 или путем email-a: vstojanovic@maticasrpska.org.rs са обавезном напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуге штампања, ЈН број 18-5/20.

Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда у складу са Законом.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

6.13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке:

Наручилац, може да захтева од понуђача, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац процени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.14. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, и роком трајања који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Додатно обезбеђење се предаје наручиоцу у моменту закључења уговора.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009, 31/2011 и 139/2014-др.закон).

7. КРИТЕРИЈУ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

7.1. Врста критеријума за доделу уговора, сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као иметодологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

ЗА ПАРТИЈУ 1.: Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

- | | |
|------------------------|------------|
| 1. Понуђена цена | 80 пондера |
| 2. Рок извршења услуге | 20 пондера |

Укупно: 100 пондера

1. Понуђена цена

Код овог критеријума упоређиваће се цена услуга без ПДВ-а. Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 80.

Понуда са најнижом укупном просечном ценом, а која није понуда са неуобичајено ниском ценом, добија максимални број пондера.

Свим осталим понудама биће додељен број пондера према следећој формули:

80 x Најнижа укупна просечна цена понуде
Укупна просечна цена понуде која се рангира

2.Рок извршења услуге

Од 5 до 15 радних дана од пријема припреме за штампу Понуђач је у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

Минимални рок за извршење услуге је 5 радних дана. У случају да понуђач назначи краћи рок од наведеног, биће оцењен са 0 пондера по овом елементу критеријума.

Максималан број добијених пондера код овог критеријума је 20.

Пондерисање по овом елементу критеријума се врши на следећи начин:

5-10 радних дана за извршење услуге 20 пондера
11-15 радних дана за извршење услуге..... 10 пондера

ЗА ПАРТИЈУ 2: Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Комисија за јавну набавку ће одабрати понуду понуђача која буде најповољнија по критеријуму најнижа понуђена цена.

7.2. Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.3.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача:

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односнооквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противноодредбамаовог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступкајавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачијеодређено.

Захтев за заштиту права којим сеоспорова врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим акоје примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколикоје подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу наевентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте нијеотклонио.

Захтев за заштиту права којим сеоспоровају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколикоје поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношењаодлукео додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту праваје пет дана од данаобјављивањаодлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу сеоспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавкеако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1.) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2.) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3.) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4.) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

7.4. Обавештење о року за закључење уговора:

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 10 (десет) дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

7.5. Модел уговора

Део конкурсне документације је и модел уговора, који понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Измене током трајања уговора могу се извршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуге штампања–
ЈНМВ број 18-5/2020.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

ІІ Понуду подносим (заокружити):

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу (ІІІ табела обрасца понуде) уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде (ІV табела обрасца понуде), уколико понуду подноси група понуђача.

III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2.Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Телефон/факс	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од места предвиђених у табели потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

IV ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	
2. Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
ПИБ	
Број текућег рачуна и назив банке	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Особа за контакт	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику заједничке понуде“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико заједничка понуда обухвата већи број понуђача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача.

V ПОДАЦИ О ПОНУДИ

ЗА ПАРТИЈУ 1.

Укупна просечна цена понуде без ПДВ-а	
Укупна просечна цена понуде са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Укупна вредност понуде без ПДВ-а	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок извршења услуге	
Рок важења понуде	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**ЗА ПАРТИЈУ 1.****1.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Обим До 10 ш.т.	Обим До 15 ш.т.	Обим Преко 15 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
300				

**2.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Корице	Обим До 10 ш.т.	Обим До 15 ш.т.	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т	Цена по ш.т	Цена по ш.т	Цена по ш.т	
300	1/0						
300	2/0						
300	4/0						
400	1/0						
400	2/0						
400	4/0						
500	1/0						
500	2/0						
500	4/0						

**3.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ**

Тираж	Обим До 10 ш.т.	Обим До 12 ш.т.	Обим До 15 ш.т.	Обим Преко 15 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
1000					

4.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 10 ш.т.	Обим До 15 ш.т.	Обим Преко 15 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
300	1/1				
300	4/4				
500	1/1				
500	4/4				

5.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Повез	Табаци	Обим До 10 ш.т.	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим До 50 ш.т.	Обим Преко 50ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
			Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	тврд	1/1							
500	тврд	4/4							
500	мек	1/1							
500	мек	4/4							
1000	тврд	1/1							
1000	тврд	4/4							
1000	мек	1/1							
1000	мек	4/4							

6.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 35 ш.т.	Обим Преко 35 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
1000			
2000			
3000			

7.
ЦЕНА ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 20 ш.т.	Обим Преко 20 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500			

8.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 1 ш.т.	Обим До 1,5 ш.т.	Обим До 2 ш.т.	Обим Преко 2 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500					

9.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 3 ш.т.	Обим До 5 ш.т.	Обим Преко 5 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500				

10.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
400	1/1				
400	4/4				

11.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				

12.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				

13.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 195 ш.т.	Обим Преко 195 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
1000			
2000			
5000			

14.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				
1000	1/1				
1000	4/4				
1500	1/1				
1500	4/4				

15.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
300				
500				

16.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табази	Обим До 15 ш.т.	Обим До 25 ш.т.	Обим Преко 25 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				
300	1/1				
300	4/4				

17.
ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табази	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1					
500	4/4					
1000	1/1					
1000	4/4					

18.

ЦЕНА ПО ШТАМΠΑРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табац	Обим До 15 ш.т.	Обим До 25 ш.т.	Обим Преко 25 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				

19.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табац	Повез	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
			Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1	тврд					
500	4/4	тврд					
1000	1/1	тврд					
1000	4/4	тврд					
500	1/1	мек					
500	4/4	мек					
1000	1/1	мек					
1000	4/4	мек					

20.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 115 ш.т.	Обим Преко 115 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
1000			
1500			

21.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Повез	Обим До 10 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	тврд				
500	мек				

22.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500			
1000			

23.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаџи	Повез	Обим До 10 ш.т.	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим До 40 ш.т.	Обим Преко 40 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
			Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1	тврд						
500	4/4	тврд						
500	1/1	мек						
500	4/4	мек						

24.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 35 ш.т.	Обим Преко 35 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500			
1000			

25.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 90 ш.т. од 8 страна	Обим Преко 90 ш.т. од 8 страна	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
1000	1/1			
1000	4/4			
3000	1/1			
3000	4/4			
5000	1/1			
5000	4/4			

26.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Табаци	Обим До 20 ш.т.	Обим До 30 ш.т.	Обим Преко 30 ш.т.	Просечна цена по ш.т. на обим
		Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500	1/1				
500	4/4				

27.

ЦЕНА ПО ШТАМПАРСКОМ ТАБАКУ НА ОБИМ

Тираж	Обим До 40 ш.т.	Обим До 50 ш.т.	Обим Преко 50 ш.т.	Просечана цена по ш.т. на обим
	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	Цена по ш.т.	
500				
500				
1000				
1000				

УКУПНА ПРОСЕЧНА ЦЕНА ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ

Збир свих просечних цена по ш.т. на обим за тех. спецификације од 1 до 27 датих у десној колони подељен са бројем 88

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Упутство понуђачима како попунити понуду:

Понуђач треба да према техничкој спецификацији из конкурсне документације **искаже цену по штампарском табаку** на задати обим без ПДВ и то за сваку тех. спецификацију дату под редним бројевима од 1 до 27. **ЦЕНА ТАБАКА СЕ ДАЈЕ НА ЦЕЛОКУПАН ТИРАЖ.**

Потребно је исказати и **укупну просечну цену понуде без ПДВ**, која представља збир свих цена по ш.т. на задати обим, за тех. спецификације од 1 до 27 датих у десној колони табеле подељен са бројем 88.

Понуђач је дужан да одговори на све задате техничке спецификације од 1-27. У случају да не одговори на све задате техничке спецификације, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву.

Испод укупне просечне цене понуде без ПДВ-а треба исказати и **рок извршења услуге.**

Рок извршења услуге рачуна се од првог наредног дана од дана достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге не може бити краћи од 5 ни дужи до 15 радних дана од пријема припреме за штампу. У року за извршење услуге Понуђаче у обавези да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

Понуду треба формирати тако да цена штампања за свако издање буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

У случају да понуђач даје попуст на цену, исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Овако утврђена укупна просечна цена понуде без ПДВ и рок извршења услуге представљају елементе критеријума за рангирање на основу пондера.

Услуге штампања врше се према техничкој спецификацији из конкурсне документације, по ценама из понуде понуђача, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, рока и других техничких елемената.

ЗА ПАРТИЈУ 2.

28.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
100	10			

29.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
100	5			

30.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
3	10			

31.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
5	10			

32.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2)
1	2	3
1000		

33.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ- а (1x2)
1	2	3
1000		

34.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ- а (1x2)
1	2	3
1000		

35.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ- а (1x2)
1	2	3
1000		

36.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
500	3			

37.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
2	4			

38.

Тираж комада	Различитих врста	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Вредност по једној врсти у динарима без ПДВ-а (1x3)	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2x3)
1	2	3	4	5
1	70			

39.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2)
1	2	3
2		

40.

Тираж комада	Јединична цена по комаду у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а (1x2)
1	2	3
500		
1000		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а Збир свих укупних вредности без ПДВ-а од 28 до 40 наведених у колонама 3 односно 5, у зависности од врсте штампе	
---	--

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	
----------------------------	--

Упутство понуђачима како попунити понуду:

Понуђач треба да према техничкој спецификацији из конкурсне документације **искаже јединичну цену по комаду, вредност по једној врсти (где је то захтевано) и укупну вредност** и то за сваку тех. спецификацију дату под редним бројевима од 28 до 40.

Потребно је исказати и **укупну вредност понуде без ПДВ**, која представља збир свих вредности, за тех. спецификације од 28 до 40 датих у колонама 3 односно 5 у зависности од врсте штампе.

Понуђач је дужан да одговори на све задате техничке спецификације од 28-40. У случају да не одговори на све задате техничке спецификације, Наручилац може понуду одбити као неприхватљиву.

Испод укупне просечне цене понуде без ПДВ-а треба исказати и **рок извршења услуге**.

Рок извршења услуге рачуна се од момента достављања припреме за штампу од стране Наручиоца.

Рок извршења услуга је до 24 часа од момента пријема поруџбине.

У року за извршење услуге Понуђач је у обавези да материјал одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24.

Понуду треба формирати тако да цена штампања за свако издање буде коначна цена са свим евентуалним попустима према природи предмета набавке и другим олакшицама које цену чине нижом.

У случају да понуђач даје попуст на цену, исти се мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир приликом оцене понуда, али може бити узет у обзир приликом закључења уговора уколико понуда тог понуђача буде изабрана као најповољнија у складу са предвиђеним критеријумом.

Овако утврђена укупна вредност понуде без ПДВ представља елемент критеријума за оцену понуда.

Услуге штампања врше се према техничкој спецификацији из конкурсне документације, по ценама из понуде понуђача, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс уговора због прецизирања обима, рока и других техничких елемената.

11. МОДЕЛ УГОВОРА
УГОВОР ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ – услуге штампања

Закључен између:

Матице српске, са седиштем у Новом Саду, улица Матице српске 1, ПИБ:100237923, матични број: 08034435, број рачуна: 205-204373-09, Комерцијална банка, коју заступа председник Матице српске проф. др Драган Станић (у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извршилац)

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

(попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке број 18-5/20, чији је предмет – услуга штампања
- да је Извршилац доставио понуду, број _____ од _____ године и
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања (у даљем тексту: услуга), из партије/а _____, за потребе издавачке делатности Матице српске према конкурсној документацији Наручиоца бр. 18-5/20-4 од марта 2020. године и прихваћеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуга штампања вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације која чини саставни део уговора, по ценама из понуде Извршиоца, сукцесивно, према потребама Наручиоца.

Уговорене цене су фиксне и не подлежу променама.

Цене, за партију 1 су исказане по штампарском табаку на обим.

Цене, за партију 2, су исказане по комаду.

За свако издање уговорне стране ће закључити посебан анекс овог уговора због прецизирања обима, тиража и других техничких елемената за предметно издање.

Члан 3.

Уговорена цена садржи и трошкове транспорта FCO Магазин Матице српске, ул. Трг Марије Трандафил 24.

Уколико Извршилац није у могућности да изврши обавезу из става 1. овог члана, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се материјал изради и испоручи у року из понуде у оном тиражном броју који је утврђен посебним анексом уговора.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање након квантитативног и квалитативног пријема издања у року који је уговорен за свако појединачно издање анексом.

Члан 5.

Обавезује се Извршилац да у току штампања публикације омогући техничком уреднику Матице српске несметан увид у процес штампања ради благовременог отклањања евентуалних недостатака и будућих рекламација.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да уговорени посао као и евентуално будуће рекламације обави стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом, радном снагом и својим материјалом.

У случају да Извршилац испоручи штампани материјал лошег квалитета дужан је да, о свом трошку, изврши исправку – дораду, а ако се недостаци не могу одклонити, дужан је да надокнади Наручиоцу сву насталу штету или ће Наручилац активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку потписивања овог Уговора преда једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да публикацију одштампа, повеже и испоручи Матици српској FCO магацин Матице српске у Новом Саду, Трг Марије Трандафил 24 у року који је дао у понуди, од пријема припреме за штампу.

Члан 9.

Обавезује се Извршилац да одмах по завршеној штампи, а најкасније приликом испоруке штампане публикације врати Матици српској комплетну припрему за штампу.

Члан 10.

Квантитативни и квалитативни пријем одштампане публикације по овом уговору извршиће технички уредник Матице српске и овлашћени представник Штампарије.

Члан 11.

У случају да се једна од уговорних страна не придржава одредби овог уговора и посебних уговора друга уговорна страна може једнострано раскинути уговоре писаним путем.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни.

Отказни рок је 30 дана од дана пријема писаног отказа уговора.

У случају раскида уговора уговорне стране су обавезне да започете уговорне обавезе доврше.

Уколико је Наручилац услед раскида уговора претрпео штету и додатне трошкове Извршилац је дужан да их надокнади.

Члан 12.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

Члан 14.

Овај уговор се закључује на период од годину дана, односно до утрошка средстава предвиђених планом јавних набавки.

Измене током трајања уговора могу се извршити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) истоветна примерка од којих 2 (два) припада штампару, а Матица српска за своје потребе задржава 3 (три) примерка.

За Извршиоца услуге

**За Наручиоца услуге
МАТИЦА СРПСКА**

Проф. др Драган Станић
Председник

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

За јавну набавку бр. 18-5/20 услуге штампања

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	
Врста трошка	Вредност
Укупан износ трошкова припремања понуде	

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена: Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац једу жанд понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, а ко су израђени у складу са техничким спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није неопходно.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступасамостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача, може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

За јавну набавку бр. 18-5/20 услуге штампања

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл.РС", број 124/12, 14/15 и 68/15)
понуђач _____ из _____ даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам Понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке, ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренција представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Образац изјавеовлашћенолице понуђача мора да попуни, потпишеи овери печатом.

Уколикопонуђачиподноси понуду са подизвођачем или заједничкупонуду,Образацизјаве морабитипопуњен,оверенипотписанодстранеовлашћеноглица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Изјаву копирати у довољном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... у поступку јавне набавке број 18-5/2020 - набавка услуге штампања поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

_____ дајем:
Назив понуђача

ИЗЈАВУ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Под пуном материјалном и кривичом одоворношћу изјављујемо да ћемо у тренутку потписивања уговора, у поступку јавне набавке услуге штампања, број 18-5/20, доставити једну бланко соло меницу и менично овлашћење за добро извршење посла у износу од 15% од укупне вредности уговора, без урачунатог ПДВ-а, у корист наручиоца, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора.

Истовремено се обавезујемо да ћемо, уз средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предати и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица понуђача, као и копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије и овлашћења који је оверен од стране наше пословне банке.

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачем, изјаву потписује и оверава печатом овлашћено лице понуђача.
- Уколико понуђач наступа са групом понуђача изјаву потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице понуђача.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА 18-5/20

у поступку јавне набавке - услуге штампања

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактура	Пун назив корисника услуге	Вредност без ПДВ-а

Потписпонуђача

М.П.

***Напомена:** Уз наведени образац доставити: – Потврде корисника услуге

****Напомена:** Понуђач може доставити Уговор или фактуру, као доказ о извршеној референтној испоруци. Уколико уговор не садржи уговорену цену као битан елемент уговора, као и уколико се из уговора не може утврдити да се односи на извршење услуга истих или сличних предмету јавне набавке (нпр. Уговор о пословној техничкој сарадњи и сл.), уз такав уговор потребно је доставити и **спецификацију извршених услуга израде штампаног материјала** која мора бити потписана и оверена од стране корисника и извршиоца услуге. У спецификацији извршених услуга израде штампаног материјала потребно је навести које су услуге биле извршене, као и вредности тих без ПДВ-а.

***Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора/фактура него што је могуће у датој табели**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 18-5/20
у поступку јавне набавке мале – услуге штампања за потребе издавачке делатности
Матице српске

Назив корисника услуге	
Адреса корисника услуге	
Особа за контакт-функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

Горе наведени корисник услуге издаје

ПОТВРДУ
да је понуђач/вршилац услуге

--

(уписати назив и адресу понуђача/вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио предметну услугу, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора/фактуре и датум	Вредност без ПДВ-а

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити

Потпис корисника услуге

М.П. _____

*-Образац копирати у зависности од броја корисника услуге са којима су закључени уговори.
- Образац копирати у случају да је потребно унети податке о већем броју уговора него што је могуће у тој табели.*